空闲时间表

请填写您可以工作、做志愿者或开会的时间。没空的日子请留空。

姓名 _____ 周次 / 日期 _____

电话 _____ 邮箱 _____

每周空闲时间

星期	可开始时间	可结束时间	全天	没空
周一			☐	☐
周二			☐	☐
周三			☐	☐
周四			☐	☐
周五			☐	☐
周六			☐	☐
周日			☐	☐

每周最多可接的小时数或班次

_____

不能参加的日期（出差、预约等）

_____

备注

_____

_____

_____

签名 _____ 日期 _____